

Phụ lục 1 của Quy trình 4.2-QT.01: Hệ thống mã số các Văn bản chất lượng

HỆ THỐNG MÃ SỐ CÁC VĂN BẢN CHẤT LƯỢNG

4.2-M.01/01

1. SỐ CỦA QUY TRÌNH

Số của Quy trình được đánh như sau : X-QT.##, trong đó:

X - số của các yêu cầu của ISO 9001: 2008

QT. - được hiểu là chữ viết tắt của chữ “Quy trình”.

- là số thứ tự của các Quy trình liên quan đến X, bắt đầu từ số 01.

2. SỐ CỦA HƯỚNG DẪN CÔNG VIỆC

Số của Hướng dẫn công việc được đánh như sau : X-HD.##, trong đó:

X - số của các yêu cầu của ISO 9001: 2008

HD. - được hiểu là chữ viết tắt của chữ “Hướng dẫn công việc”.

- số thứ tự của Hướng dẫn có liên quan đến X, bắt đầu từ 01.

3. SỐ CỦA MẪU BIỂU

Số của Mẫu biểu được đánh số như sau : Mẫu : X-M.##, trong đó:

X - số của các yêu cầu của ISO 9001: 2008

M. - Chữ viết tắt của chữ “Mẫu biểu”.

- số thứ tự của Mẫu biểu có liên quan đến X, bắt đầu từ 01.

4. LẦN BAN HÀNH

Lần ban hành của Sổ tay chất lượng, Quy trình, Hướng dẫn công việc và Mẫu biểu được bắt đầu từ 01 đến 02, 03, vv... trong đó 01 được hiểu là lần ban hành đầu tiên.

Đối với Mẫu biểu, số lần ban hành được thể hiện sau Mã số của Mẫu biểu ngăn cách bởi dấu " / ". Số ban hành này cũng được coi là số lần sửa đổi của Mẫu biểu và phải được cập nhật sau mỗi lần sửa đổi.

